

# АВИООТРЯД



ЛЕТИЩЕ СОФИЯ 1540

тел. (+359 2) 945 90 17; факс (+359 2) 945 92 01

e-mail: avio28@avio28.com

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ::

**“Наземна и полетна тренажорна подготовка и професионални проверки на  
авиационния персонал на Авиоотряд 28 на самолет Фалкон 2000”**

## **ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Авиоотряд 28, гр. София, Летище София, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Наземна и полетна тренажорна подготовка на авиационния персонал на Авиоотряд 28 на самолет Фалкон 2000".

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Авиоотряд 28, гр. София, Летище София до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.1.11) „Условия за отваряне на офертите“ в 11:00 часа в административната сграда на Авиоотряд 28, гр. София, летище София.

## ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е генералният директор на Авиоотряд 28.

#### 2. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б . „в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### 3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката.

Съгласно чл.64б от Закона за гражданското въздухоплаване Авиоотряд 28 е авиационен оператор за изпълнение на полети със специално предназначение, вписан в Списъка на авиационните оператори на Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация" ([https://www.caa.bg/sites/default/files/aviacionni\\_operatori.pdf](https://www.caa.bg/sites/default/files/aviacionni_operatori.pdf)) под № BG.SPO.N-28 и е длъжен да осигурява поддържане и повишаване на професионалната квалификация на авиационния персонал (чл. 5 от УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА АВИООТРЯД 28, Приет с ПМС № 84 от 10.04.2014 г., Обн. ДВ. бр.34 от 15 Април 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.42 от 3 Юни 2016г.). Полети със специално предназначение се изпълняват със самолет Фалкон 2000, рег.№ LZ – OOI.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б . „в“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги по приложение № 2 от ЗОП е на стойност равна или по-висока от 1 000 000 (един милион) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 426 000 (четиристотин двадесет и шест хиляди) EUR или 833 183,58(осемстотин тридесет и три хиляди сто осемдесет и три лв. и 58 ст.) без ДДС с включена опция за обучение на един служител допълнително. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект** на настоящата обществена поръчка са „услуги по приложение № 2” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**5. CPV код** Общ CPV код- 80412000-5 „Услуги на авиационни школи“

#### 6. Срок и място на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 19.03.2021г.

Мястото на изпълнение на поръчката е авиационен учебен център на изпълнителя.

## 7. Финансиране

Обществената поръчката се финансира със средства от бюджета на Авиоотряд 28.

## 8. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Клон** на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 9. Оферти

9.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

9.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

9.4. Срок на валидност - шест месеца считано от крайния срок за представянето им. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

На основание чл. 39 ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки ((ППЗОП) с подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя.

9.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронно подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържа декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## **10. Подизпълнители**

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен е ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

10.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

10.5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

10.6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.11. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

## **11. Използване на капацитета на трети лица.**

11.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионална компетентност.

11.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 11.4.

11.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.11. 2 – 11.4.

## **12. Прогнозна стойност, цена и начин на плащане**

12.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е 426 000 (четирисотин двадесет и шест хиляди) EUR или 833 183,58(осемстотин тридесет и три хиляди сто осемдесет и три лв. и 58 ст.) без ДДС.

12.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка за срок от 36 месеца е 314 000 евро(триста и четиринадесет хиляди) евро без ДДС или 614 130,62 (шестстотин и четиринадесет хиляди сто и тридесет лв. и 62 ст.) лв без ДДС. В общата прогнозна стойност е включена опция за първоначално обучение и наземна и полетна тренажорна подготовка и проверки на един служител допълнително за срока на договора в размер на 112 000 (сто и дванадесет хиляди) евро без ДДС или 219 052,96 (двеста и деветнадесет хиляди и петдесет и два лв. и 96 ст.) лв. без ДДС.

12.3. Плащането се извършва на база единични цени за обучението на един пилот и след представянето на фактура в оригинал.

12.4. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 12.2. прогнозна стойност. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност. Предлаганата от участник в обществената поръчка цена трябва да включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

## **13. Разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

## **14. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.avio28.com/pk/zop/tr20-f2000.html>

## **РАЗДЕЛ II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията по процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.8. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или по пълномощие.

1.9. В случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1.9.1. участникът следва да представи заверено от него копие от документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.9.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение страните да: а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява.

#### **2. Лично състояние на участниците**

2.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353еот Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. В случаите по т. 2.2., когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.5. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид (еЕЕДОП) по образец № 1 към настоящата документация и се попълва, както следва:

2.6.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

2.6.1.1. В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

в) Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

2.6.1.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна.

2.6.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни



вноски“ на еЕЕДОП; 2.6.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата: - по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК и - по т. 2.1.4., т. 2.1.5., т. 2.1.6. (за обстоятелствата по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ) и т. 2.1.7. от документацията се попълва в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП на съответното място.

2.6.4. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията по т. 2.1.6. относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ.

2.7. За доказване липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

2.8. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят отстранява и:

2.8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.8.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

2.8.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

2.8.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

2.8.6. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.8.7. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

2.8.8. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

2.8.9. участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

2.8.10. участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) обстоятелства.

#### **Забележки:**

*Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“. Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за*

*участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“. Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.8.5., т. 2.8.8. и т. 2.8.10. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 2.8.8. или че по отношение на участник е налице някое от визираните в т. 2.8.10. обстоятелства, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение/обстоятелство. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

### **3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор които се отнасят до:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност -

Участниците трябва да притежават валиден сертификат за авиационен учебен център, съгласно Регламент (ЕС) № 1178/2011 на комисията, Част ORA, Подчаст АТО и Подчаст FSTD (<https://www.easa.europa.eu/regulations>) с одобрени програми за първоначално и периодично обучение на самолет Фалкон 2000 с използване на полетен симулатор.

Обстоятелствата се удостоверяват в **част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП**, като се посочва информацията относно вписването на участника в съответния регистър в държавата членка, в която е установен и се посочва дали съответният/ните документ/и са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие на валиден сертификат за авиационен учебен център с одобрени програми за обучение на Фалкон 2000, съгласно Регламент (ЕС) № 1178/2011 на комисията, Част ORA, Подчаст АТО и Подчаст FSTD.

При подписване на договора избраният за изпълнител участник следва да представи заверено копие на валиден сертификат за авиационен учебен център, съгласно Регламент (ЕС) № 1178/2011 на комисията, Част ORA, Подчаст АТО и Подчаст FSTD с одобрени програми за първоначално и периодично обучение на самолет Фалкон 2000 с използване на полетен симулатор.

3.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят не поставя изисквания.

3.3. Технически и професионални способности - възложителят не поставя изисквания.

### **4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Други указания за попълване на еЕЕДОП**

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронно подписан ЕЕДОП (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в

която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

4.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците), еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП в полето, изискващо да се представи информация за представителството на лицето, подписващо еЕЕДОП, следва да се посочи, че за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от настоящия раздел, както и че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. от настоящия раздел се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1.3. В еЕЕДОП по т. 4.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.3. - т. 2.1.6. от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.2. По отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства по т. 2.1.3. - т. 2.1.6. от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.5. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП участниците посочват съответната идентифицираща информация.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга).

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

4.6. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващо/и участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТА

#### 1. Изисквания към документите.

- 1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и настоящата документация. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
- 1.3. Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител. При наличие на документи на чужд език, същите следва да бъдат представени задължително в превод на български език.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна при спазване разпоредбата на чл. 102 от ЗОП.
- 1.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

#### 2. Описание на документите за участие.

Всеки участник трябва да представи следния комплект от документи:

- 2.1. Опис на представените документи.
- 2.2. еЕЕДОП в електронен вид в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя - съгласно Образец № 1 към настоящата документация. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Авиоотряд 28, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка. Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>  
Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.  
*Забележка:* Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.). В случай че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то той следва да подаде отделен еЕЕДОП за всяка от тях.
- 2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- 2.4. Документът за участници-обединения по т. 1.10. от Раздел II на настоящата документация, когато е приложимо.
- 2.5. Оферта, която включва:
  - 2.5.1. „Техническо предложение“, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, приложенията към нея и изискванията на Възложителя, изготвено съгласно Образец от № 2.
  - 2.5.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо)- Образец от № 3

2.5.2. „Ценово предложение“ съгласно Образец от № 4- в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение трябва да включва:

2.5.2.1.Обща цена за наземна и полетна тренажорна подготовка и професионални проверки за период от три години за четирима пилоти и цена за първоначално обучение и последваща наземна и полетна тренажорна подготовка и професионални проверки за период от три години на допълнително един пилот на самолет Фалкон 2000.

2.5.2.2.Цена за периодична наземна и полетна тренажорна подготовка и проверки на един пилот на самолет Фалкон 2000 за всяка година.

2.5.2.3. Ценовите оферти да са в евро.

### 3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА върху която участникът посочва:

До

**Авиоотряд 28**

Летище София, гр. София 1540

#### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Наземна и полетна тренажорна подготовка на авиационния персонал на Авиоотряд 28 на самолет Фалкон 2000”**

\_\_\_\_\_  
наименование на участника

\_\_\_\_\_  
участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в срока, посочен в обявлението за поръчката.

3.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаването ѝ. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на документите на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

3.4. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. № .....“.

#### **4. Приемане на оферти.**

4.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: - подател на офертата; - номер, дата и час на получаване; - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

### **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, който е предложил най - ниска обща цена на услугата, която включва цена за обучение в евро без ДДС.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 102 от ЗОП.

3. Комисията ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще се спази реда, предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

### **РАЗДЕЛ VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията за Възложителя.

3. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. При подписване на договора определеният за Изпълнител трябва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.